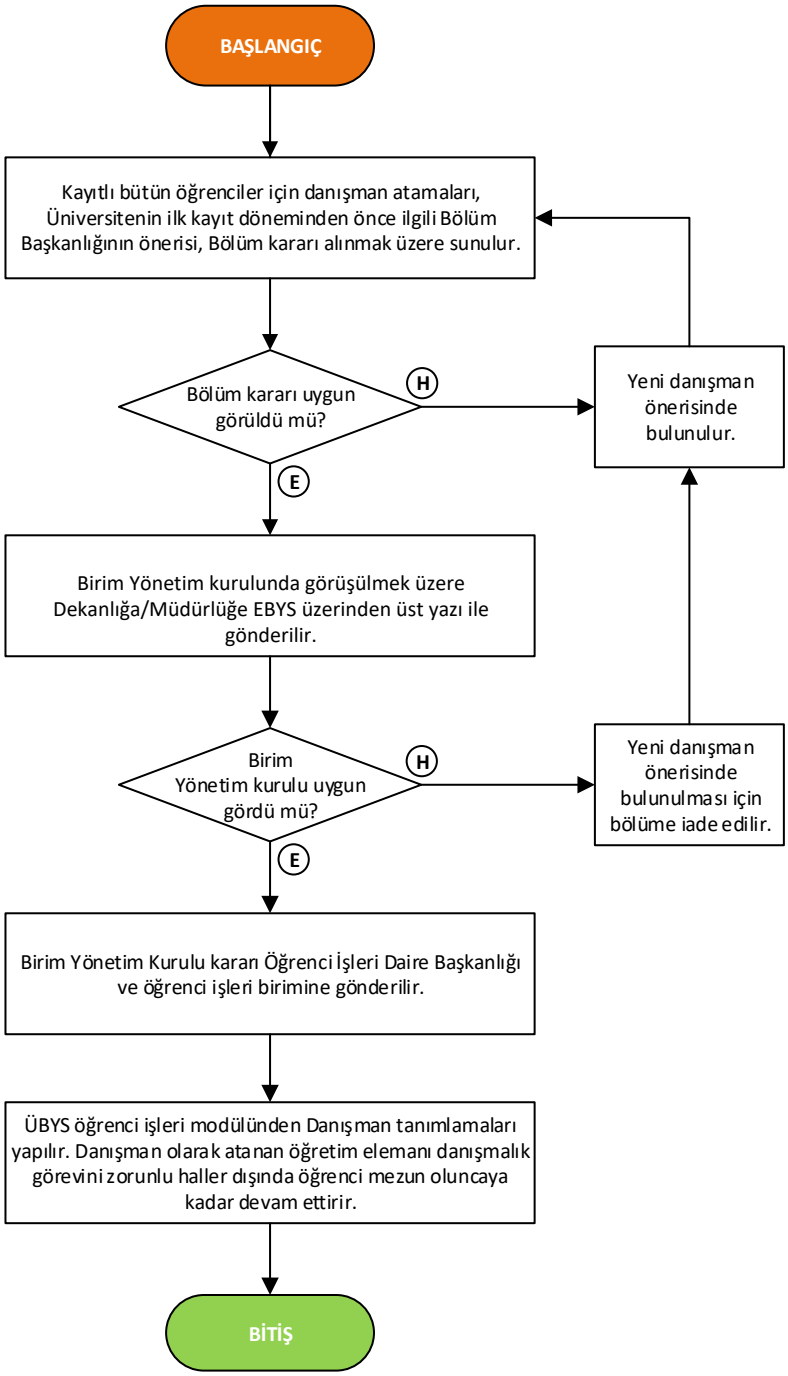
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MİMARLIK FAKÜLTESİ	**AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI**	Doküman No	İAŞ-AB-161
		İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
	Danışman Atama İşlemleri	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	**2 GÜN**
SORUMLU(LAR) ↓	**İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓**	**TAHMİNİ SÜRE ↓**
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	Kayıtlı bütün öğrenciler için danışman atamaları, Üniversitenin ilk kayıt döneminden önce ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi, Bölüm kararı alınmak üzere sunulur.	1 saat
BÖLÜM KURULU	Bölüm kararı uygun görüldü mü? (H) → Yeni danışman önerisinde bulunulur. (E)	20 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Birim Yönetim kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa/Müdürlüğe EBYS üzerinden üst yazı ile gönderilir.	10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Birim Yönetim kurulu uygun gördü mü? (H) → Yeni danışman önerisinde bulunulması için bölüme iade edilir. (E)	10 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	Birim Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve öğrenci işleri birimine gönderilir.	10 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	ÜBYS öğrenci işleri modülünden Danışman tanımlamaları yapılır. Danışman olarak atanan öğretim elemanı danışmalık görevini zorunlu haller dışında öğrenci mezun oluncaya kadar devam ettirir.	2 saat



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yükseokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür