Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MİMARLIK FAKÜLTESİ	AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI Ders Sorumlularının Belirlenmesi İşlemleri	Doküman No	İAŞ-AB-167
		İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

		TOPLAM İŞ SÜRESİ →	2 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓		TAHMİNİ SÜRE ↓
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	Bölüm Başkanlıkları ilgili dönemde açılan dersleri okutacak öğretim elemanlarını belirler ve Bölüm Kurulunda görüşülür.		1 gün
BÖLÜM KURULU	Uygun görüldü mü? (H → Ders sorumlularının değiştirilmesi için iade edilir.) (E)		30 dk
BÖLÜM SEKRETERLİĞİ	Bölüm Kurulu Kararı Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.		10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Bölüm Kurulu Kararı Birim Kuruluna sunulur.		10 dk
BİRİM KURULU	Uygun görüldü mü? (H → Ders sorumlularının değiştirilmesi için iade edilir.) (E)		
PERSONEL İŞL. PERS.	Açılacak derslere ilişkin Birim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve Personel Daire Başkanlığına üst yazıyla gönderilir.		10 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.	Personel Daire Başkanlığı tarafından Rektörlük oluru alınan ders sorumluları ilgili birime gönderilir.		1 saat
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Ders sorumluları öğrenci işleri birmine havale edilir. EBYS sistemi üzerinden ders sorumluları tanımlanır.		2 saat

BAŞLANGIÇ → Bölüm Başkanlıkları ilgili dönemde açılan dersleri okutacak öğretim elemanlarını belirler ve Bölüm Kurulunda görüşülür. → Uygun görüldü mü? (H → Ders sorumlularının değiştirilmesi için iade edilir. → Bölüm Başkanlıkları ilgili dönemde açılan dersleri okutacak öğretim elemanlarını belirler ve Bölüm Kurulunda görüşülür.) (E) → Bölüm Kurulu Kararı Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir. → Bölüm Kurulu Kararı Birim Kuruluna sunulur. → Uygun görüldü mü? (H → Ders sorumlularının değiştirilmesi için iade edilir. → Bölüm Başkanlıkları ilgili dönemde açılan dersleri okutacak öğretim elemanlarını belirler ve Bölüm Kurulunda görüşülür.) (E) → Açılacak derslere ilişkin Birim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ve Personel Daire Başkanlığına üst yazıyla gönderilir. → Personel Daire Başkanlığı tarafından Rektörlük oluru alınan ders sorumluları ilgili birime gönderilir. → Ders sorumluları öğrenci işleri birmine havale edilir. EBYS sistemi üzerinden ders sorumluları tanımlanır. → BİTİŞ

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Birim Sekreteri	Dekan / Müdür