

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		<p style="text-align: center;"><b>BAŞLANGIÇ</b></p> <p>↓</p> <p>Eğitim öğretim dönemi başlamadan önce dersliklere ilişkin ihtiyaç analizi yapılır.</p> <p>↓</p> <p>İhtiyaç analizine ek olarak bölümlerden gelen talepler Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri tarafından değerlendirilir.</p> <p>↓</p> <p>Belirlenen eksiklikler birimin imkanları dahilinde giderilir.</p> <p>↓</p> <p>Kendi imkanları ile giderilemeyen eksiklikler ilgili birimlere yazılarak destek talebinde bulunulur.</p> <p>↓</p> <p>İlgili birimler gerekli çalışmaları yaparak eksikliklerin giderilmesi sağlanır.</p> <p>↓</p> <p>Yapılan bakım onarım işlemlerinden sonra tüm dersliklerde gerekli temizlik işlemlerinin yapılması sağlanır.</p> <p style="text-align: center;"><b>BİTİŞ</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>45 GÜN</b></p> <p>1 gün</p> <p>1 gün</p> <p>10 gün</p> <p>30 dk</p> <p>30 gün</p> <p>5 gün</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Sekreterliği	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür