

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
PERSONEL DAİRE BŞK.	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Personel Daire Başkanlığı tarafından ataması yapılan, Kadro ihdası yapılan veya derece-kademe ilerlemesi yapılan Doçentlerin personel hareketlilik onayları ilgili birimlere EBYS üzerinden üst yazı ile gönderilir.</p>	10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	<p>Gelen atama, Kadro ihdası veya derece-kademe ilerlemesi, personel hareketlilik onayları Mali İşler Birimime havale edilir.</p>	5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Kazanılmış hak aylığı 1. derece mi?</p>	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>2914 sayılı Yükseköğretim Personel kanunu ve 375 sayılı KHK ile belirtilen oranlarda Makam Tazminatı ve Görev Tazminatı veri girişleri KBS Maaş veri giriş ekranından yapılır.</p>	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	<p>Yapılan girişlerin kontrolleri yapılarak maaş hesaplama işlemi yapılır. Maaş ödemesi ile birlikte ödeme gerçekleşir.</p>	10 dk
	<p>BİTİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür