Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MİMARLIK FAKÜLTESİ	**AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI**	Doküman No	İAŞ-AB-099
		İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
	Doğum Sebebiyle Ücretsiz İzin İşlemleri	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	**5 GÜN**
SORUMLU(LAR) ↓	**İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓**	**TAHMİNİ SÜRE ↓**
	BAŞLANGIÇ	
TALEP SAHİBİ	Doğum sebebiyle aylıksız izne ayrılacak personel doğum raporuyla beraber akademik personeller bölüme, idari personeller Müdürlüğe ÜBYS üzerinden dilekçesi ile başvuru yapar.	5 dk
TALEP SAHİBİ	Aylıksız izne başvuran Anne mi? (H) → Doğum tarihini veya evlatlık edinme tarihini izleyen 24 ay boyunca ücretsiz izin kullanabilir. (E) ↓	
PERSONEL İŞL. PERS.	Evlatlık edinme tarihini veya Analık iznini bitimini takip eden 24 ay boyunca ücretsiz izin talebinde bulunabilir.	5 dk
PERSONEL İŞL. PERS.	Birim Amiri tarafından onaylanan ücretsiz izin talebi Rektörlük Makam oluru alınmak üzere Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.	10 dk
PERSONEL İŞL. PERS.	Rektörlük Makamından alınan ücretsiz izin oluru Dekanlık / Müdürlüğe gönderilerek İşten Ayrılış Bildirgesi ve görevden ayrılış tarihini ister.	10 dk
PERSONEL İŞL. PERS.	Dekanlık/Müdürlük tarafından görevden ayrılış tarihi ve SGK İşten Ayrılış Bildirgesi düzenlenerek Personel Daire Başkanlığı ve Mali işler birimine iletilir.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Bakmakla Yükümlü olduğu kişi var mı? (H) → Genel Sağlık Sigortası ödenmez. (E) ↓	
MALİ İŞLER PERSONELİ	5434 e tabii ise ücretsiz izin boyunca %12 GSS ödenir. 5510'a tabii ise 12 ay boyunca %12 Genel Sağlık sigortası (GSS)primleri ödenir.	10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Personelin peşin almış olduğu aylığa ilişkin kişi borcu formu düzenlenerek tahsil yoluna gidilir.	2 saat
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür