Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MİMARLIK FAKÜLTESİ	**AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI** **Fakülte Yönetim Kuruluna Doçent Temsilcisi Seçim İşlemleri**	Doküman No	İAŞ-AB-109
		İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	**1 GÜN**
SORUMLU(LAR) ↓	**İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓**	**TAHMİNİ SÜRE ↓**
	BAŞLANGIÇ	
DEKAN	Dekan, boş olan veya süresi sona eren Doçent temsilcisi seçimi için Fakülte Kurul Üyelerine belirtilen tarih ve saatte temsilci seçmek üzere toplantıya davette bulunur.	5 dk
PERSONEL İŞLERİ PER.	Gizli oyla yapılacak seçim için üye sayısı kadar mühürlü oy ve zarf hazırlanır.	10 dk
FAKÜLTE SEKRETERİ	Seçim için davet edilen fakülte kurulu üyeleri arasında yoklama yapılarak katılım tutanağı imzalatılır. Seçimde üye tam sayısının yarısından 1 fazlasının katıldığı kontrol edilir.	5 dk
FAKÜLTE SEKRETERİ	Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı? (H) → Toplantı başka bir tarihe ertelenir. (E) ↓	5 dk
FAKÜLTE SEKRETERİ	Gizli oy verme işlemi tamamlandıktan sonra oyların salt çoğunluğunu alan ''aday veya adaylar'' 3 yıl süreyle (Doçent) Fakülte Yönetim Kurulu üyeliğine seçildikleri tutanak altına alınarak ilan edilir.	20 dk
PERSONEL İŞLERİ PER.	Karar yazılarak ÜBYS üzerinden kurul üyelerine imzalatılır.	5 dk
PERSONEL İŞLERİ PER.	Seçim sonucu dekanlık tarafından seçilen aday veya adaylar ile Personel Daire başkanlığına üst yazı ile bildirilir.	10 dk
PERSONEL İŞLERİ PER.	Yazışmaların bir örneği aday/adayların özlük dosyasına takılır.	5 dk
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	Dekan