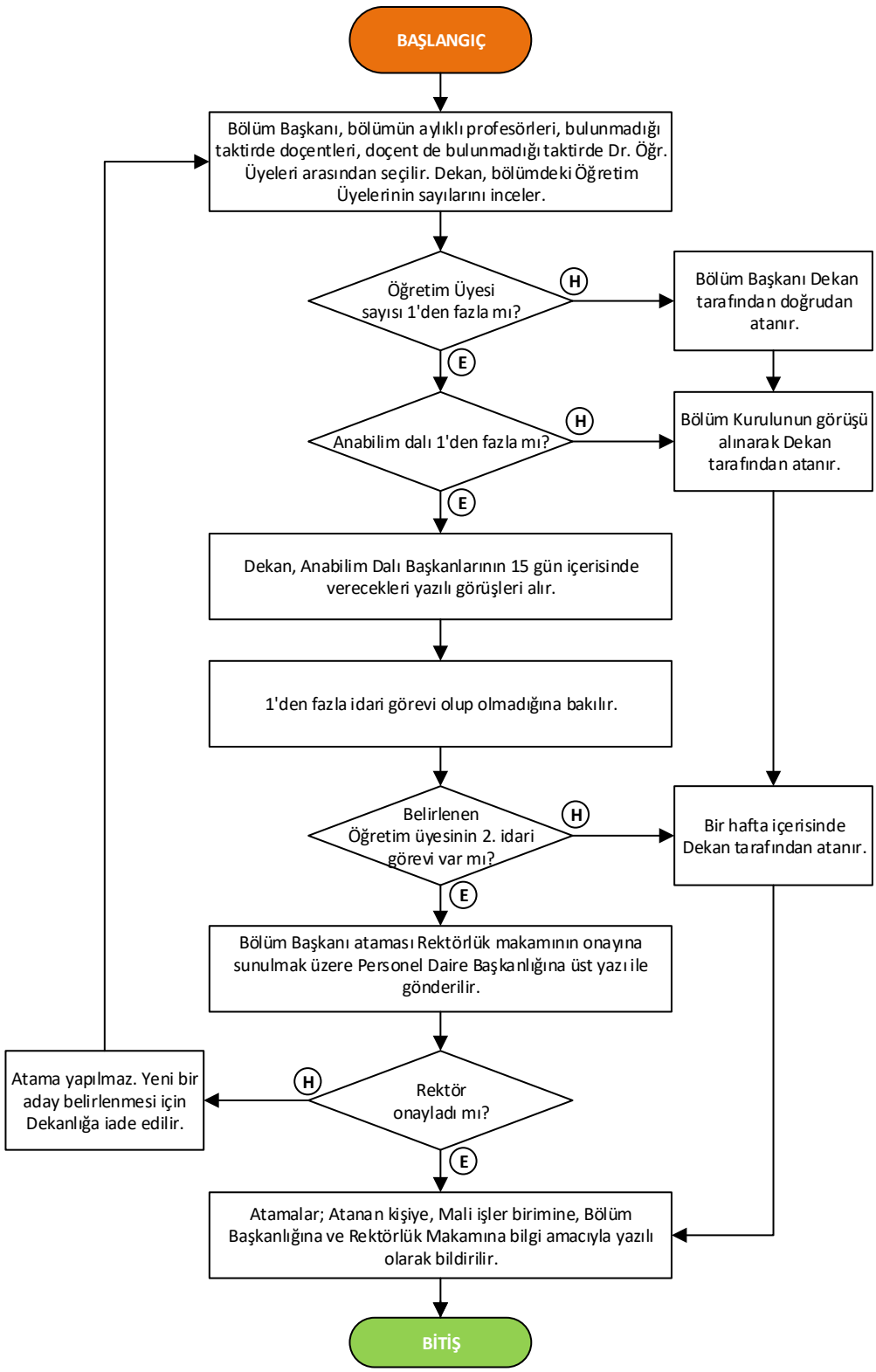
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MİMARLIK FAKÜLTESİ	**AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI**	Doküman No	İAŞ-AB-112
		İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
	Fakültelerde Bölüm Başkanı Atama İşlemleri	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	**22 GÜN**
SORUMLU(LAR) ↓	**İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓**	**TAHMİNİ SÜRE ↓**
DEKAN	Bölüm Başkanı, bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı taktirde doçentleri, doçent de bulunmadığı taktirde Dr. Öğr. Üyeleri arasından seçilir. Dekan, bölümdeki Öğretim Üyelerinin sayılarını inceler.	10 dk
DEKAN	Öğretim Üyesi sayısı 1'den fazla mı? (H) → Bölüm Başkanı Dekan tarafından doğrudan atanır. (E)	5 dk
DEKAN	Anabilim dalı 1'den fazla mı? (H) → Bölüm Kurulunun görüşü alınarak Dekan tarafından atanır. (E)	1 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	Dekan, Anabilim Dalı Başkanlarının 15 gün içerisinde verecekleri yazılı görüşleri alır.	15 gün
FAKÜLTE SEKRETERİ	1'den fazla idari görevi olup olmadığına bakılır.	5 dk
FAKÜLTE SEKRETERİ	Belirlenen Öğretim üyesinin 2. idari görevi var mı? (H) → Bir hafta içerisinde Dekan tarafından atanır. (E)	2 dk
DEKAN	Bölüm Başkanı ataması Rektörlük makamının onayına sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.	2 dk
REKTÖR	Rektör onayladı mı? (H) → Atama yapılmaz. Yeni bir aday belirlenmesi için Dekanlığa iade edilir. (E)	5 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	Atamalar; Atanan kişiye, Mali işler birimine, Bölüm Başkanlığına ve Rektörlük Makamına bilgi amacıyla yazılı olarak bildirilir.	2 dk



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri	Dekan