



Kütahya Dumlupınar Üniversitesi  
MİMARLIK FAKÜLTESİ

## AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

### Kariyer Kapısı Staj İşlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-232
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		70 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
CUMHURBAŞKANLIĞI	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından staj başvuruları açıldıktan sonra Kariyer ve Mezunlar Ofisi başvurular hakkında birimlere gerekli duyuruları yapar.</p>	
BİRİM TEMSİLCİSİ	<p>Birim öğrencilerinize yönelik Kariyer kapısı staj bilgilendirme toplantısı yapılır.</p>	1 saat
ÖĞRENCİ	<p>Öğrenciler Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından belirlenen tarihlere göre Kariyer Kapısı üzerinden ve E-Devlet a dresinden başvurularını yapar.</p>	60 gün
BİRİM TEMSİLCİSİ	<p>Başvuru işlemleri bittikten sonra Kariyer ve Mezunlar Ofisi Birim Temsilcisi tarafından belge kontrolleri yapılarak onay et işlemleri gerçekleştirilir.</p>	2 gün
KURUM	<p>Kariyer kapısı üzerinden staj yapacak öğrencilere ilgili kurumlar teklif gönderilir.</p>	5 dk
ÖĞRENCİ	<p>Teklif kabul edildi mi? (H) → Farklı Kurumlardan staj teklifi gelmesi beklenir.</p> <p>(E) → Staj sözleşmesini ve zorunlu staj formu üç nüsha olacak şekilde düzenlenir. Kabul eden kurum ile staj başlangıç - bitiş tarihleri belirlenerek karşılıklı imza altına alınır.</p>	5 gün
KURUM	<p>Staj sözleşmesini ve zorunlu staj formu üç nüsha olacak şekilde düzenlenir. Kabul eden kurum ile staj başlangıç - bitiş tarihleri belirlenerek karşılıklı imza altına alınır.</p>	5 gün
BİRİM STAJ SORUML.	<p>Başvurusu kabul edilen öğrenciler Staj başlama tarihinden önce SGK girişleri yapılarak Kariyer ve Mezunlar Ofisine bildirir.</p>	1 saat
BİRİM STAJ SORUML.	<p>Öğrencinin durumu takip edilerek SGK çıkış işlemi yapılır Kariyer ve Mezunlar Ofisine yazı ile bilgi verilir.</p>	1 gün
	<p>BITİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Birim Staj Sorumlusu	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür