Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MİMARLIK FAKÜLTESİ	AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI Kayıt Dondurma İşlemleri	Doküman No	İAŞ-AB-171
		İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

		TOPLAM İŞ SÜRESİ →	1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓		TAHMİNİ SÜRE ↓
	BAŞLANGIÇ		
ÖĞRENCİ	Öğrenci, dönem başlangıcından itibaren mücbir sebepler hariç en geç bir ay içerisinde dilekçe ve mazeretine ilişkin belge ile Bölüm Başkanlığına başvurur.		10 dk
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	Başvuru belgelerini Bölüm Kuruluna sunulur.		10 dk
BÖLÜM KURULU	Uygun görüldü mü? (H / E)		30 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Bölüm Kurulu Kararını Yönetim Kuruluna sunulur.		10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Uygun görüldü mü? (H / E)	Talep reddedilir.	
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Yönetim Kurulu Kararında belirtilen süre kadar öğrencinin kayıt dondurma süresi EBYS'ye tanımlanır.		2 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Yönetim Kurulu Kararı yazıyla Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.		2 dk
ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS.	Karar öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.		10 dk
	BİTİŞ		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür