Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MİMARLIK FAKÜLTESİ	AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI Kongre Katılım Ücreti Ödeme İşlemleri	Doküman No	İAŞ-AB-036
		İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

		TOPLAM İŞ SÜRESİ →	2 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	**İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓**		**TAHMİNİ SÜRE ↓**
PERS. İŞL. PERSONELİ	Yapılacak kongre katılım ücreti ödemesi ile ilgili yönetim kurulu kararı ve rektörlük oluru Personel İşleri Biriminden Mali İşler Birimine ulaştırılır.		5 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Kongre katılım ücretini gösterir fatura, onaylı katılım belgesi gibi evraklar kontrol edilir, eksikler varsa tamamlanır.		10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Bütçe kaleminde yeterli ödenek var mı? (H) → Ödenek aktarımı için SGDB ile gerekli işlemler yürütülür.		10 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Ödeme emri belgesi hazırlanır, MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.		20 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ DEKAN / MÜDÜR	Onaylandı mı? (H)		20 dk
MALİ İŞLER PERSONELİ	Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanan ödeme muhasebe birimine iletilir.		10 dk

BAŞLANGIÇ → … → BİTİŞ

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür