

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Her Yıl Aralık ayında Peşin ödenen Ocak ayına ait oluşan Avans, Ocak ayında Bütçelerin açılması ile MYS' den kapatılması gerekir.</p> <p>Aralık ayı maaş evraklarının birer sureti Gerçekleştirme Görevlisi tarafından aslı gibidir yapılır.</p> <p>MYS Sisteminden Avans tutarı kadar kesintiler kısmından avans ve kredi seçilerek mahsuplaştırma işlemi yapılır. Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.</p> <p>Onaylandı mı? (H)</p> <p>Hatalı kısımların düzeltilmesi sağlanır.</p> <p>(E)</p> <p>Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına iletilen avans kapatma işlemi onaylanır.</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>5 dk</p> <p>10 dk</p> <p>30 dk</p> <p>10 dk</p> <p>5 dk</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür