



Konya Dumlupınar Üniversitesi
MİMARLIK FAKÜLTESİ

AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Mazeret (Ölüm) izni işlemleri

Doküman No	İAŞ-AB-132
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Personelin eşinin, Çocuğunun, Kendisinin veya Ana, Baba ve kardeşinin ölümü hallerinde 657 sayılı DMK'nun 104-b fıkrasına istinaden isteği üzerine ölüm tarihinden itibaren 7 gün mazeret (Ölüm) izni verilir.</p> <p>İlgili personel EBYS üzerinden Kişisel Memur İşlemleri menüsü- Mazeret (Ölüm) izni kısmından mazeret formu doldurur ekine ölüm belgesini ekleyerek başvurusunu yapar.</p> <p>İzin talebinde bulunan İdari Personel mi? (H)</p> <p>Düzenlenen Mazeret izin formu Bölüm başkanı tarafından paraflanır. Birim Amirinin imzasına sunulur.</p> <p>İzin formu EBYS üzerinden Birim Sekreteri tarafından paraflanarak imzalanmak üzere Birim Amirine sunulur.</p> <p>İzin formu Birim Amiri tarafından EBYS üzerinden imzalanır ve Birim Sekreterine havale edilir.</p> <p>İzin formu Birim Sekreteri tarafından işleme alınarak personel işlerine havale edilir.</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>5 dk</p> <p>1 dk</p> <p>5 dk</p> <p>5 dk</p> <p>2 dk</p> <p>2 dk</p>
İLGİLİ PERSONEL		
İLGİLİ PERSONEL		
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ		
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ		
DEKAN / MÜDÜR		
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksek okul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür