

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Kadın memura, çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde üç saat, ikinci altı ayda günde bir buçuk saat süt izni verilir. Süt izninin hangi saatler arasında ve günde kaç kez kullanılacağı hususunda, kadın memurun tercihi esastır.</p> <p>İlgili personel Akademik personel ise bölüme, İdari personel ise Dekanlığa/ Müdürlüğe ÜBYS üzerinden kullanmak istediği süt izni zamanlarını dilekçe ile bildirir.</p> <p>İzin talebinde bulunan İdari Personel mi? (H)</p> <p>Süt izni talebi Bölüm başkanı tarafından onaylanır ve Dekanlığa / Müdürlüğe üst yazı ile bildirilir.</p> <p>(E)</p> <p>Süt izni talebi dilekçesine istinaden üst yazı oluşturularak Birim Sekreteri tarafından paraflanır ve Birim Amirinin imzasına sunulur.</p> <p>Dekan/Müdür tarafından imzalanan üst yazı takibi yapılmak üzere Birim Sekreterine havale edilir.</p> <p>BITİŞ</p>	<p>1 GÜN</p> <p>5 dk</p> <p>10 dk</p> <p>5 dk</p> <p>10 dk</p> <p>2 dk</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür