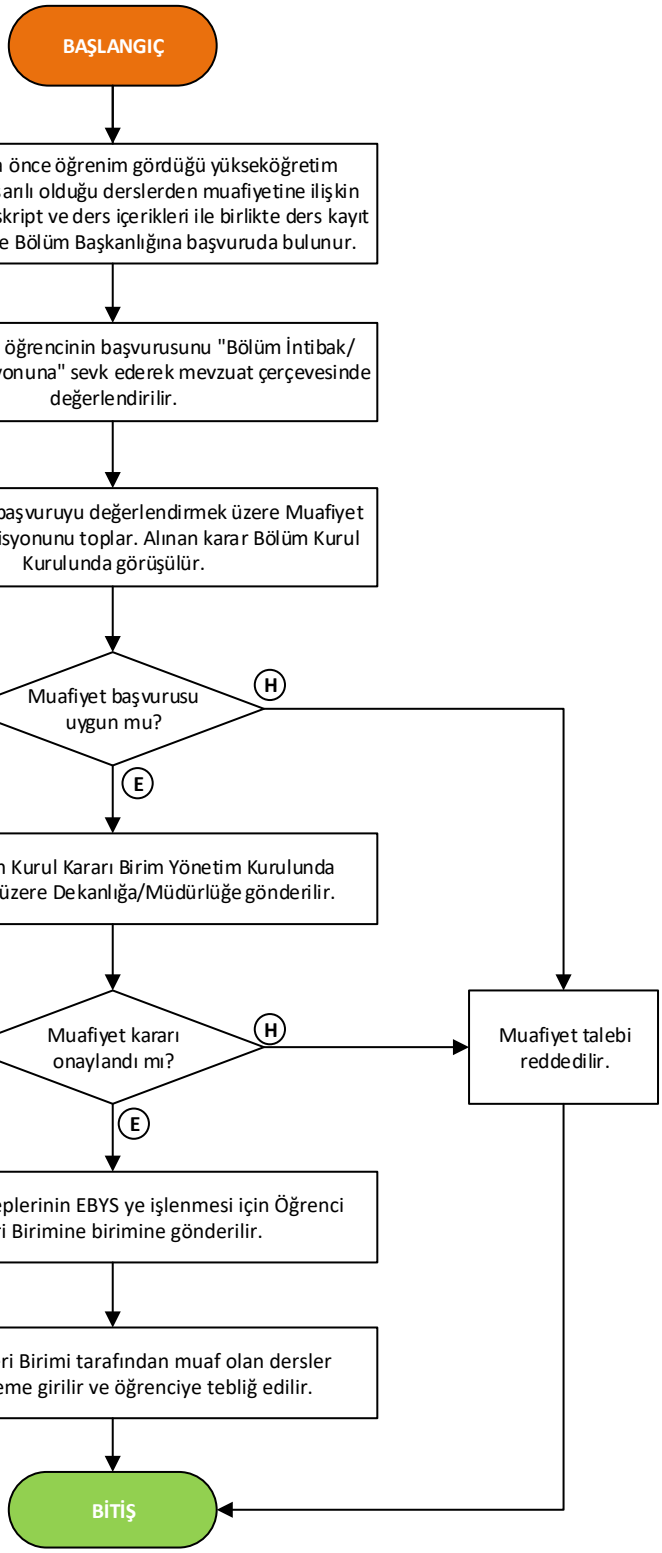
Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MİMARLIK FAKÜLTESİ	AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI Muafiyet ve İntibak İşlemleri	Doküman No	İAŞ-AB-177
		İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

		TOPLAM İŞ SÜRESİ →	1-2 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓		TAHMİNİ SÜRE ↓
ÖĞRENCİ	Öğrenci daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerden muafiyetine ilişkin dilekçesini, transkript ve ders içerikleri ile birlikte ders kayıt süresi içerisinde Bölüm Başkanlığına başvuruda bulunur.		10 dk
BÖLÜM BAŞKANI	Bölüm Başkanı öğrencinin başvurusunu "Bölüm İntibak/ Muafiyet Komisyonuna" sevk ederek mevzuat çerçevesinde değerlendirilir.		10 dk
BÖLÜM BAŞKANI	Bölüm başkanı başvuruyu değerlendirmek üzere Muafiyet ve İntibak Komisyonunu toplar. Alınan karar Bölüm Kurul Kurulunda görüşülür.		1 Gün
BÖLÜM KURULU	Muafiyet başvurusu uygun mu? (H / E)		
MUAFİYET KOMİS.	Alınan Bölüm Kurul Kararı Birim Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.		10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Muafiyet kararı onaylandı mı? (H / E)		
BİRİM SEKRETERİ	Muafiyet taleplerinin EBYS ye işlenmesi için Öğrenci İşleri Birimine birimine gönderilir.		5 dk
ÖĞRENCİ İŞL. PERS.	Öğrenci İşleri Birimi tarafından muaf olan dersler EBYS sisteme girilir ve öğrenciye tebliğ edilir.		15 dk



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Birim Sekreteri	Birim Amiri