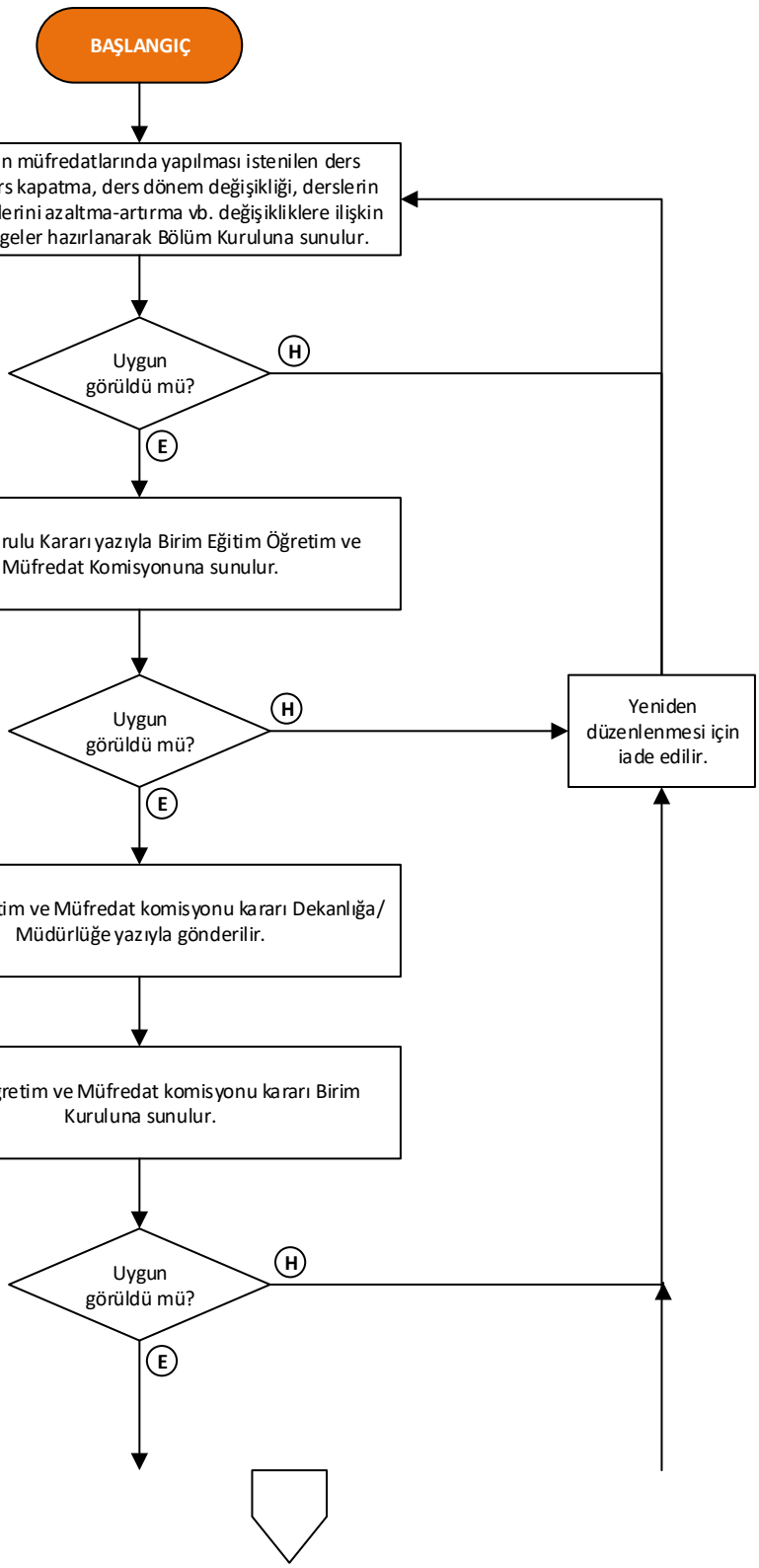
| Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MİMARLIK FAKÜLTESİ | AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI<br>Müfredat Değişikliği İşlemleri | Doküman No | İAŞ-AB-178 |
|---|---|---|---|
| | | İlk Yayın Tarihi | 26.04.2026 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa | 1/2 |

| | | TOPLAM İŞ SÜRESİ → | 20 GÜN |
|---|---|---|---|
| SORUMLU(LAR) ↓ | İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓ | | TAHMİNİ SÜRE ↓ |
| BÖLÜM BAŞKANLIĞI | Bölümlerin müfredatlarında yapılması istenilen ders ekleme, ders kapatma, ders dönem değişikliği, derslerin kredi/AKTS'lerini azaltma-artırma vb. değişikliklere ilişkin gerekli belgeler hazırlanarak Bölüm Kuruluna sunulur. | | 3 gün |
| BÖLÜM KURULU | Uygun görüldü mü? (H / E) | | |
| DEKAN / MÜDÜR | Bölüm Kurulu Kararı yazıyla Birim Eğitim Öğretim ve Müfredat Komisyonuna sunulur. | | 10 dk |
| MÜFREDAT KOMİS. | Uygun görüldü mü? (H / E) | Yeniden düzenlenmesi için iade edilir. | 30 dk |
| MÜFREDAT KOMİS. | Eğitim Öğretim ve Müfredat komisyonu kararı Dekanlığa/ Müdürlüğe yazıyla gönderilir. | | 10 dk |
| FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ | Eğitim Öğretim ve Müfredat komisyonu kararı Birim Kuruluna sunulur. | | 30 dk |
| BİRİM KURULU | Uygun görüldü mü? (H / E) | | |




| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---|---|---|
| Öğrenci İşleri Birimi | Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri | Dekan / Müdür |

| Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MİMARLIK FAKÜLTESİ | AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI<br>Müfredat Değişikliği İşlemleri | Doküman No | İAŞ-AB-178 |
|---|---|---|---|
| | | İlk Yayın Tarihi | 26.04.2026 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Revizyon No | |
| | | Sayfa | 2/2 |

| | | TOPLAM İŞ SÜRESİ → | 20 GÜN |
|---|---|---|---|
| SORUMLU(LAR) ↓ | İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓ | | TAHMİNİ SÜRE ↓ |
| PERS. İŞL. PERSONELİ | Komisyon ve Birim Kurul kararları yazıyla Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilir. | | 10 dk |
| ÖİDB | Müfredat değişikliği kurul kararları ve ekleri Üniversite Eğitim Komisyonuna sunulur. | | 10 dk |
| KOMİSYON | Uygun görüldü mü? (H → Yeniden düzenlenmesi için iade edilir.) (E) | | 20 dk |
| ÖİDB | Üniversite Eğitim Komisyonu Kararı senatoya sunulur. | | 10 dk |
| SENATO | Uygun görüldü mü? (H → Yeniden düzenlenmesi için iade edilir.) (E) | | |
| ÖİDB | Senatoda alınan kararlar yazılı olarak birimlere gönderilir. | | 10 dk |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS. | Öğrenci İşleri Birimi değişiklik yapılan dersleri EBYS üzerinden ders kataloğuna işler ve yeni öğretim planlarını oluşturur. | | 1 hafta |
| ÖĞRENCİ İŞLERİ PERS. | Bir sonraki Güz Yarıyılında yeni kayıtlı öğrenciler yeni ders kataloğundan, önceki yıllarda kayıtlı olan ikinci sınıf öğrencileri ise eski ders kataloğundan ders seçer. | | 10 dk |
| | BİTİŞ | | |

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---|---|---|
| Öğrenci İşleri Birimi | Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri | Dekan / Müdür |