

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		30 dk
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	<p><b>BAŞLANGIÇ</b></p> <p>↓</p> <p>Kitap almak isteyen personel veya öğrenci almak istediği yayın ile birlikte kimliğini görevliye ibraz eder.</p> <p>↓</p> <p>Kitap almak isteyen personel veya öğrencinin Kütüphane Otomasyon sisteminde üyelik kaydının olup olmadığı kontrol edilir.</p> <p>↓</p> <p>Kütüphane Otomasyon sistemine üye mi?</p> <p>(H) Üyelik kaydı Kütüphane Görevlisi tarafından yapılır.</p> <p>(E) ↓</p> <p>Ödünç alınmak istenen yayın/yayınlar ödünç verilebilirliği kontrol edilir.</p> <p>↓</p> <p>Ödünç alınmak istenen yayın/yayınlar ödünç verilebilir mi?</p> <p>(H) Ödünç verilmesi uygun görülmeyen yayınlar kütüphane içerisinde kullanılabilir.</p> <p>(E) ↓</p> <p>Personel veya öğrencinin ödünç almak istediği yayın/yayınlar Kütüphane Otomasyon Sistemine ödünç almak isteyen ilgilinin adına kaydedilir ve bildirim yapılarak verilir.</p> <p>↓</p> <p><b>BİTİŞ</b></p>	<p>10 dk</p> <p>2 dk</p> <p>10 dk</p> <p>5 dk</p> <p>5 dk</p> <p>5 dk</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kütüphane Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür