



Kocaeli University
FACULTY OF ARCHITECTURE

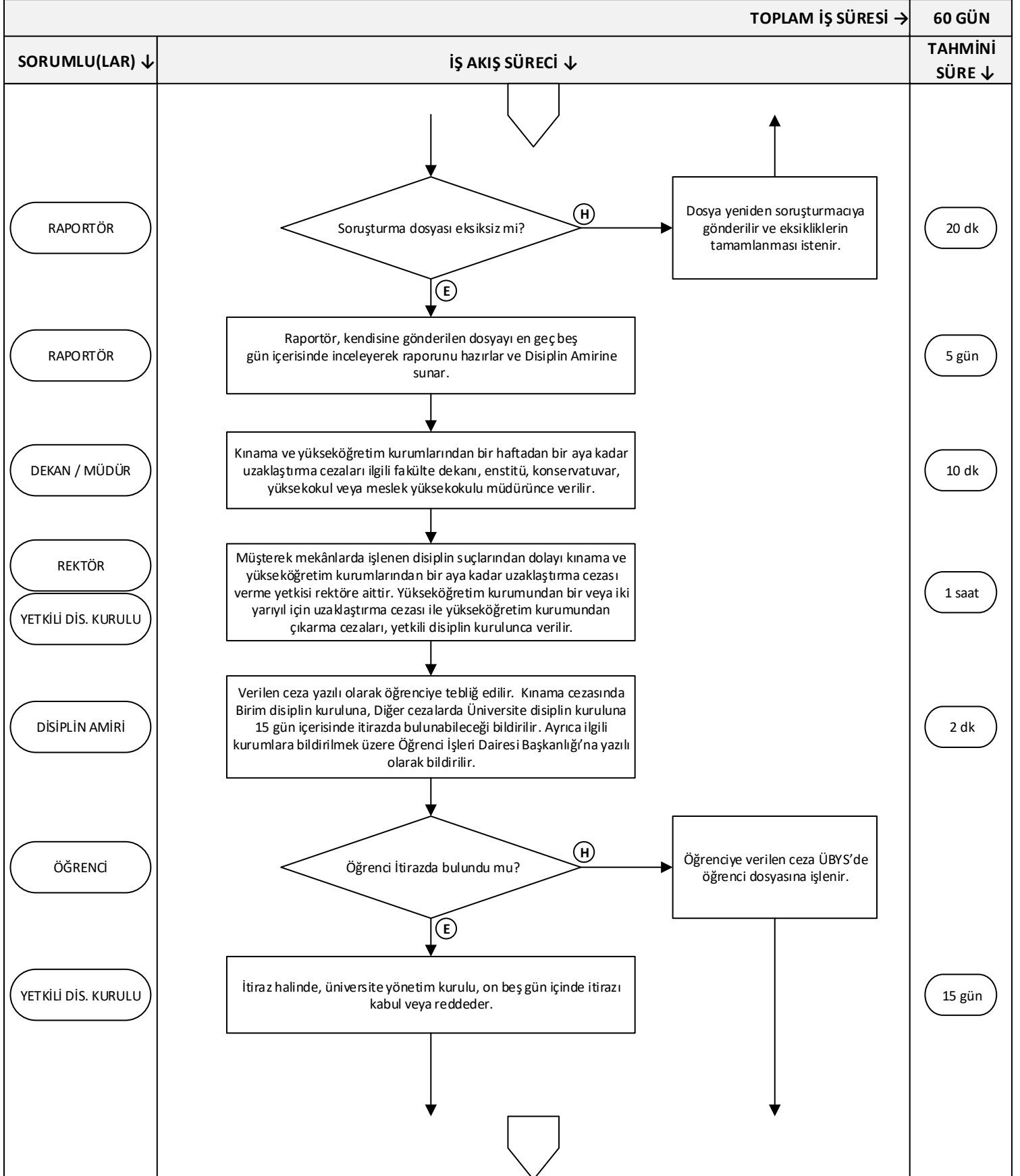
AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Öğrenci Disiplin İşlemleri

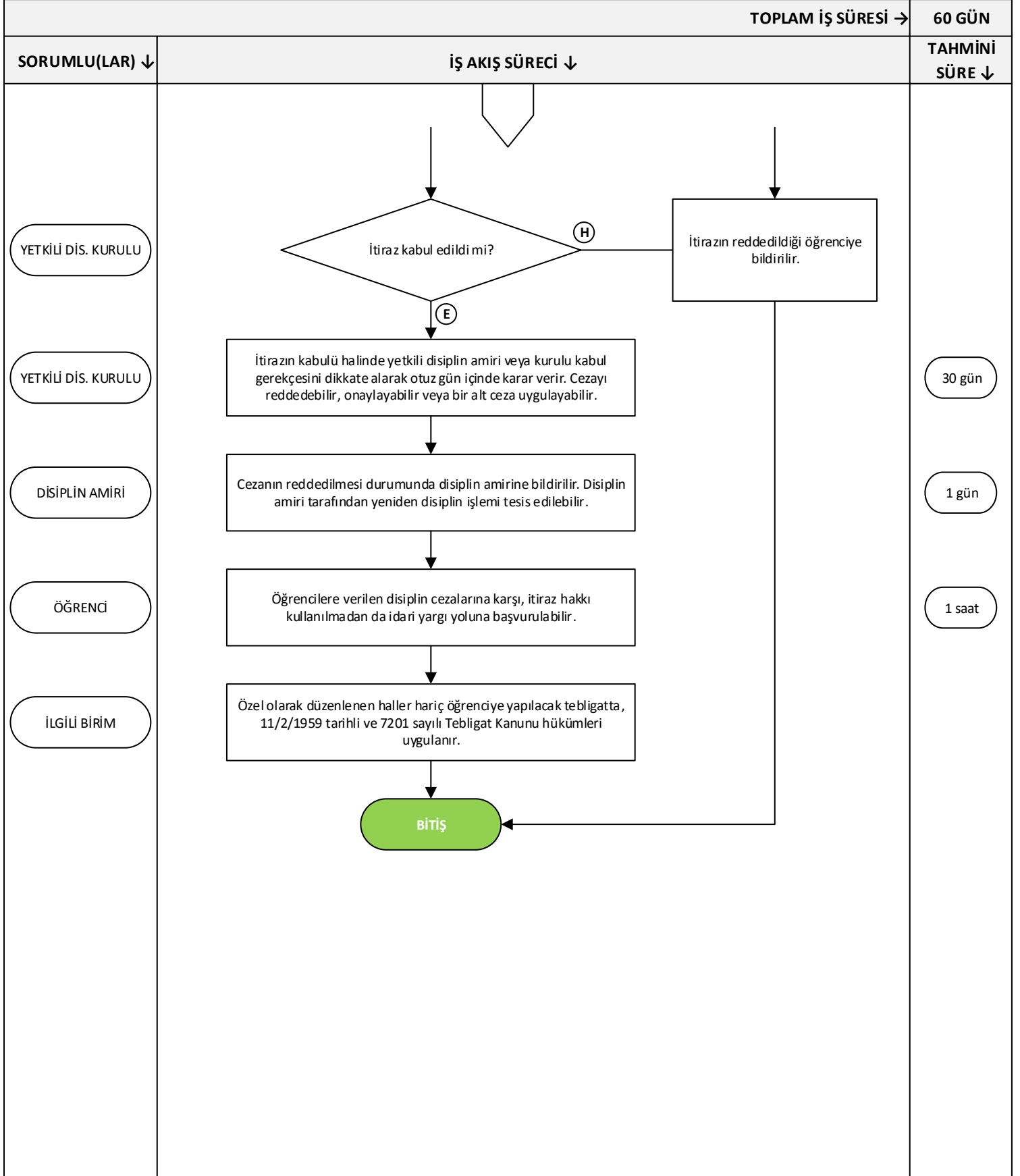
Doküman No	İAŞ-Öİ-002
İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/3

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TOPLAM İŞ SÜRESİ →	60 GÜN
				TAHMİNİ SÜRE ↓
		<p>BAŞLANGIÇ</p>		
	DISİPLİN AMİRİ	<p>Öğrencinin işlediği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delil, yazı veya dilekçe ile Dekanlık/Müdürlük Makamına iletilir. Dekan/Müdür, olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirir.</p>		30 dk
	SORUŞTURMACI	<p>Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak 30 gün ek süre talep edebilir.</p>		15 dk
	SORUŞTURMACI	<p>Soruşturmacı, hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciyi isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda öğrenciden, belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenir.</p>		20 dk
	SORUŞTURMACI	<p>Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, yazılı olarak şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamanın ne olduğu, savunma davetine uyulması veya özrünü zamanında bildirmemesi halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilerek, savunma için yedi günden az olmamak üzere süre verir.</p>		20 dk
	SORUŞTURMACI	<p>Toplanan deliller, atfedilen suçta ispatlamak için yeterli mi?</p>	<p>Soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır.</p>	1 saat
	SORUŞTURMACI	<p>Soruşturmacı; elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifadeler ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konulan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren "Soruşturma Raporunu" hazırlayarak imzalar. Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir. Soruşturmacı soruşturma dosyasını soruşturma onayını veren yetkili disiplin amirine imza karşılığı teslim eder.</p>		1 saat
	DISİPLİN AMİRİ	<p>Disiplin amiri, tamamlanan soruşturma dosyasını incelemek üzere, Birim Disiplin Kurulu üyelerinden birini raportör olarak görevlendirir.</p>		10 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür