



Konya Dumlupınar Üniversitesi
MİMARLIK FAKÜLTESİ

AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI

Sınav Notuna İtiraz İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-011
İlk Yayın Tarihi	26.05.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

SORUMLU(LAR) ↓		İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
		<p style="text-align: right;">TOPLAM İŞ SÜRESİ → 30 GÜN</p>	
AKADEMİK PERSONEL		<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Ara sınav, Final, Bütünleme ve Tek ders sınavları ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilip ÜBYS üzerinden notları ilan edilir.</p>	30 dk
ÖĞRENCİ		<p>Öğrenciler sınav sonuçlarına sınavın açıklandığı tarihten itibaren 7 gün içerisinde maddi hata olup olmadığı ile ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe başvuruda bulunulur.</p>	10 dk
DEKAN / MÜDÜR		<p>Dekan/Müdür yardımcısı ile ilgili bölüm başkanından oluşan komisyon kurulur.</p>	10 dk
KOMİSYON		<p>Dilekçe, inceleme için görevlendirilen kişilere yazıyla gönderilir. Sınav evrakı Dekan/Müdür yardımcısı ve ilgili bölüm başkanı tarafından maddi hata olup olmadığı yönünden incelenir.</p>	20 dk
KOMİSYON		<p>Maddi hata var mı? (H)</p>	10 dk
KOMİSYON		<p>Maddi hata olmadığı yönünde tutulan tutanak Dekanlık/Müdürlük aracılığı ile öğrenciye bildirilir.</p>	
KOMİSYON		<p>Maddi hata olduğu tespit edilen sınav evrakı tutulan tutanaka birlikte Birim yönetim kurulunda görüşülmek Dekanlığa/Müdürlüğe sunulur.</p>	30 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ		<p>Sınav evrakı üzerinde ve ÜBYS'de maddi hata bulunan not düzeltilir.</p>	10 dk
ÖĞR. İŞL. PERSONELİ		<p>Notun düzeltildiği talep sahibine yazıyla bildirilir.</p>	30 dk
		<p>BITİŞ</p>	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür