Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MİMARLIK FAKÜLTESİ	AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI Sınav Ücreti Ödeme İşlemleri	Doküman No	İAŞ-AB-051
		İlk Yayın Tarihi	26.04.2026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

		TOPLAM İŞ SÜRESİ →	1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	**İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓**		**TAHMİNİ SÜRE ↓**
	BAŞLANGIÇ		
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	Akademik takvimde belirlenen Final sınavları ilgili tarihlerinde gerçekleştirilir.		
BÖLÜM BAŞKANLIĞI	Final sınav tarihlerinin ve sınavların hangi öğretim elemanı ve kaç öğrenci ile yapıldığı müdürlüğe üst yazı ile bildirilir.		10 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Gönderilen bilgilerde eksik veya hata var mı? (E) → Bölüme iade edilerek eksiklerin giderilmesi istenir.		5 dk
	(H)		
MALİ İŞLER PERSOELİ	Gelen veriler KBS ek ders modülü üzerinden öğrenci sayısına göre girilir. Çizelge ve bordrolar oluşturularak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunulur.		2 saat
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ DEKAN / MÜDÜR	Uygun mu? (H) → Hataların düzeltilmesi sağlanır.		10 dk
	(E)		
MALİ İŞLER PERSOELİ	Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanan ödeme MYS sisteminde e-Belge işlemlerine iletilmiş olur.		5 dk
MALİ İŞLER PERSOELİ	Mali işler personeli tarafından MYS üzerinden ödeme emri belgesi hazırlanarak ekleri ile birlikte Gerçekleştirme görevlisi ve Harcama yetkilisi onayına sunulur.		5 dk
MALİ İŞLER PERSOELİ	Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından e-imza ile imzalanan ödeme muhasebe birimine iletilir.		10 dk
	BİTİŞ		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür