

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		2 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
HARCAMA YETKİLİSİ	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>Taşınır kayıt yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir.</p>	20 dk
HARCAMA YETKİLİSİ	<p>Taşınır kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, yardımcılarından veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir.</p>	20 dk
YAZI İŞLERİ PERS.	<p>Yetkilendirilen personel Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.</p>	10 dk
SGDB	<p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı yetkilendirilen personele Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS) üzerinden Taşınır Kayıt veya Taşınır Kontrol Yetkilisi modülünü açar.</p>	1 gün
İLGİLİ PERSONEL	<p>İlgili personel TKYS sisteminden kişisel bilgilerini tanımlar ve şifre işlemlerini yapar.</p> <p>BİTİŞ</p>	20 dk

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Birim Sekreteri	Birim Amiri