Kütahya Dumlupınar Üniversitesi MİMARLIK FAKÜLTESİ	AKADEMİK BİRİMLER İŞ AKIŞLARI Ücretli Araştırma İzni İşlemleri	Doküman No	İAŞ-AB-146
		İlk Yayın Tarihi	26.042026
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa	1/1

		TOPLAM İŞ SÜRESİ →	10 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓		TAHMİNİ SÜRE ↓
	BAŞLANGIÇ		
AKADEMİK PERSONEL	Öğretim Üyeleri yurtiçinde ve yurt dışında alanı ile ilgili AR-GE niteliğinde çalışmak üzere EBYS üzerinden görevlendirilme talebinde bulunur.		10 dk
BÖLÜM SEKRETERİ	Bölüm Başkanlığı eğitim - öğretimin aksamaması için gerekli tedbirleri alır ve Dekanlığa/Müdürlüğe bildirir.		10 dk
DEKAN / MÜDÜR	Dekanlık/Müdürlük tarafından talepte bulunan personelin, fiilen 6 yıl çalışıp çalışmadığı kontrol edilerek Birim Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere sunulur.		10 dk
BİRİM YÖN. KURULU	Birim Yönetim kurulu Kararı olumlu mu?	H → Görevlendirilme talebi kabul edilmez.	
	E		
PERS. İŞL. PERSONELİ	Birim Yönetim Kurulu kararı Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.		10 dk
ÜNİ. YÖN. KURULU	Üniversite Yön. Kurulu Kararı Olumlu mu?	H → Görevlendirilme talebinin kabul edilmediği ilgili birime üst yazı ile bildirilir.	20 dk
	E		
PERSONEL DAİRE BŞK.	Üniversite Yönetim Kurulundan alınan uygun görüş Rektör Oluruna sunulur.		10 dk
REKTÖR	Rektör onayladı mı?	H → Görevlendirilme talebinin kabul edilmediği ilgili birime üst yazı ile bildirilir.	10 dk
	E		
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Uygun görülen görevlendirme talebi ilgili birime üst yazı ile bildirilir ve birim tarafından gerekli işlemler gerçekleştirilir.		20 dk
	BİTİŞ		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür