



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		45 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
SINAV JÜRİSİ	Sınav jürisi nihai değerlendirmesinde; ALES notunun %30'unu, lisans mezuniyet notunun %30'unu, yabancı dil puanının %10'unu ve giriş sınavı notunun %30'unu hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar asil ve yedek adayı başarı sırasına göre belirler.	1 saat
SINAV JÜRİSİ	Yapılan nihai değerlendirme sonucunda toplam 65 puanın altında kalan adaylar başarısız sayılır. Değerlendirme tutanağı ile birlikte sınav evrakları Müdürlüğe teslim edilir.	15 gün
PERS. İŞL. PERSONELİ	Değerlendirme tutanakları Müdürlük tarafından EBYS üzerinden üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	10 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.	Sınavda başarılı olan asil ve yedek adaylar Üniversitemiz Web sayfasında ilan edilir.	5 dk
KAZANAN ADAY	Kadroya atanmaya hak kazanan adaylar istenen belgeleri en geç 15 gün içerisinde Personel Daire Başkanlığına teslim eder.	15 gün
PERSONEL DAİRE BŞK.	Atamaları yapılan Öğretim Görevlilerine atamaları kendilerine tebliğ edilerek 15 gün içerisinde başlamaları istenir.	20 dk
PERSONEL DAİRE BŞK.	Ataması yapılan personellere ait atama kararname Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgili birimlere üst yazı ile gönderilir.	10 dk
PERS. İŞL. PERSONELİ	Ataması yapılan personellerin işe başlamaları sağlanır. SGK işe giriş bildirimleri düzenlenir. Mevzuatta istenen diğer belgelerle birlikte üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	30 dk
FAKÜLTE/ YÜKSEKOKUL/ENSTİTÜ SEKRETERİ	Atama karamamesi ve işe başlama sırasında mevzuatta istenen belgelerle beraber 1 sureti maaş işlemlerinde kullanılmak üzere Mali İşler Birimine teslim edilir.	5 dk
	BITİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Personel İşleri Birimi	Fakülte/Yüksek okul/Enstitü Sekreteri	Dekan / Müdür