

TOPLAM İŞ SÜRESİ →		1 GÜN
SORUMLU(LAR) ↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE ↓
	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İcra dairelerinden gelen haciz müzekkerleri kayıt altına alınır.</p> <p>Üst yazı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilir. Haciz müzekkeresinin aslı SGDB' na teslim edilir.</p> <p>Strateji Dairesi Başkanlığı KBS sistemine icra veya nafaka kesintisini işler ve eklendiğine dair birime üst yazı ile bilgi verir.</p> <p>Birim her ay maaş işlemleri hesaplama aşamasında ilgili personelden icra kesintisi yapar ve maaşı hesaplatarak Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi onayına sunar.</p> <p>Kesinti uygun mu? (H) → Gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanır. (E) →</p> <p>Maaş evrakları ile birlikte icra ve nafaka kesintisi belgesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>10 dk</p> <p>10 dk</p> <p>15 dk</p> <p>15 dk</p> <p>10 dk</p> <p>10 dk</p>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Mali İşler Birimi	Fakülte/Yükseköğretim Enstitüsü Sekreteri	Dekan / Müdür